



**ใบสมัครงาน : สายปฏิบัติการ**

รูปถ่าย  
 ขนาด 1.5 นิ้ว

ตำแหน่ง ..... หน่วยงาน .....

**1. ข้อมูลส่วนตัว**

ชื่อ - นามสกุล ( นาย / นาง / นางสาว ) \_\_\_\_\_  
 ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ ( Mr. / Mrs. / Miss ) \_\_\_\_\_  
 เกิดวัน \_\_\_\_\_ ที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ หมู่โลหิต \_\_\_\_\_ ภูมิลำเนา \_\_\_\_\_  
 สถานภาพการสมรส     โสด         สมรส         หย่าร้าง         หม้าย  
 สถานภาพทางการทหาร     ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร     ผ่านการเกณฑ์ทหาร     ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_  
 E-mail Address \_\_\_\_\_ Line ID \_\_\_\_\_ Facebook \_\_\_\_\_

**2. ประวัติการศึกษา**

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม .....						
ปวช.						
ปวส.						
ปริญญาตรี						
อื่นๆ .....						

**3. ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน**

หลักสูตร/วิชา	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

**4. ความสามารถ**

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม \_\_\_\_\_  
 ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบัน ไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	ผู้ที่ให้การรับรอง ตำแหน่ง
เริ่มต้น	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ \_\_\_\_\_ บาท รายได้ประจำอื่นๆ (โปรดระบุ) \_\_\_\_\_ เงินเดือน \_\_\_\_\_ บาท  
 เงินเดือนที่คาดหวัง \_\_\_\_\_ บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

---



---



---



---



---



---

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่

ถ้ามี คือ \_\_\_\_\_ มีความสัมพันธ์เป็น \_\_\_\_\_

ทำงานในตำแหน่ง \_\_\_\_\_ คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ท่านเคยต้องโทษคดีอาญาหรือไม่  ไม่เคย  เคย ระบุข้อหา \_\_\_\_\_

ผลของคดี \_\_\_\_\_

โทษที่ได้รับ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว ) \_\_\_\_\_ ขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครงาน  
 หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว  
 และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที  
 โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัครงาน

( ..... )

วันที่ยื่นใบสมัคร ...../...../.....

<p><b>หลักฐานประกอบการรับสมัคร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>สำเนาวุฒิการศึกษา (ผลการเรียน/ปริญญาบัตร/วุฒิบัตร หรืออื่นๆ)</li> <li>หลักฐานอื่นที่จำเป็น หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงานตำแหน่งนั้นๆ</li> </ol>	<p><b>สำหรับเจ้าหน้าที่</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------