



โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฝ่ายประถม



## คำนำ

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม สามารถขับเคลื่อนพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ด้วยความร่วมมือร่วมใจกันปฏิบัติงานของบุคลากรทุกๆ หน่วยงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร สายสนับสนุนที่มีความสำคัญช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนสำเร็จและราบรื่น ดังนั้นเพื่อให้งานของ โรงเรียนในส่วนนี้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง รวดเร็วและมีความคล่องตัว จำเป็นต้องให้บุคลากรทุกฝ่ายได้ทราบ ถึงแนวทางในการติดต่อประสานกับหน่วยงานต่างๆ ทางฝ่ายแผน งบประมาณและประกันคุณภาพจึงจัดทำ คู่มือการติดต่อหน่วยงานขึ้น เพื่อให้บุคลากรภายในโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนแนวทาง การดำเนินการและสามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอนของแต่ละหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด และยังเป็นตัวชี้วัดของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี หวังว่าคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย



( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทินกร บัวพูล )

ผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

และรองคณบดีคณะครุศาสตร์

## สารบัญ

	หน้า
1. หน่วยบุคคล	1
2. หน่วยทะเบียนและประเมินผล	8
3. หน่วยงานผลิตเอกสาร	26
4. หน่วยอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	29
5. หน่วยงานแผน งบประมาณ	36
6. หน่วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	40
7. หน่วยงานพัสดุ	42
8. หน่วยงานโภชนาการ	50
9. หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา	54
10. หน่วยงานการเงินและการบัญชี	56