



ใบสมัครงาน : สายปฏิบัติการ

รูปถ่าย
 ขนาด 1.5 นิ้ว

ตำแหน่ง หน่วยงาน

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย / นาง / นางสาว) _____
 ชื่อ - นามสกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่ (Mr. / Mrs. / Miss) _____
 เกิดวัน _____ ที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ อายุ _____ ปี _____ เดือน _____
 สัญชาติ _____ ศาสนา _____ หมู่อิต _____ ภูมิลำเนา _____
 สถานภาพการสมรส โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
 สถานภาพทางการทหาร ยังไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร ผ่านการเกณฑ์ทหาร ได้รับการผ่อนผัน/ยกเว้น เนื่องจาก _____
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก _____
 _____ หมายเลขโทรศัพท์บ้าน _____ มือถือ _____
 E-mail Address _____ Line ID _____ Facebook _____

2. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	เมือง/ประเทศ	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ปี พ.ศ. ที่จบ	เกรดเฉลี่ย
มัธยม						
ปวช.						
ปวส.						
ปริญญาตรี						
อื่นๆ						

3. ประวัติการฝึกอบรม / สัมมนา / ฝึกงาน

หลักสูตร/วิชา	สถาบัน/บริษัท/องค์กร	ระยะเวลา

4. ความสามารถ

ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ	ระบุ : พอใช้ / ดี / ดีมาก			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม _____
 ความรู้ความสามารถพิเศษอื่นที่คิดว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร _____

5. ประวัติการทำงาน (โปรดเรียงจากปัจจุบัน ไปหาอดีต)

ระยะเวลาปฏิบัติงาน		สถาบัน/องค์กร	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ทำ	สาเหตุที่ออก	ผู้ที่ให้การรับรอง ตำแหน่ง
เริ่มต้น	สิ้นสุด					

เงินเดือนสุดท้ายเดือนละ _____ บาท รายได้ประจำอื่นๆ (โปรดระบุ) _____ เงินเดือน _____ บาท
 เงินเดือนที่คาดหวัง _____ บาท

ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ท่านเคยสมัครงานกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยหรือไม่ ถ้าเคยเมื่อ _____ ตำแหน่ง _____ หน่วยงาน _____

ท่านรู้จักใครในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่สามารถให้ข้อมูลท่านได้หรือไม่

ถ้ามี คือ _____ มีความสัมพันธ์เป็น _____

ทำงานในตำแหน่ง _____ คณะ/สถาบัน/หน่วยงาน _____

ท่านเคยต้องโทษคดีอาญาหรือไม่ ไม่เคย เคย ระบุข้อหา _____

ผลของคดี _____

โทษที่ได้รับ _____

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) _____ ขอรับรองว่า ข้อความในใบสมัครงาน หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดง เป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าเข้าใจดีว่า หากมหาวิทยาลัยรับข้าพเจ้าเข้ามาทำงานแล้ว และพบว่าข้อความในใบสมัคร หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ หรือเอกสารที่นำมาแสดงไม่เป็นความจริง มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย หรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัครงาน

(.....)

วันที่ยื่นใบสมัคร/...../.....

<p>หลักฐานประกอบการรับสมัคร</p> <ol style="list-style-type: none"> รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นกันแดด สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา (ผลการเรียน/ปริญญาบัตร/วุฒิปัตร หรืออื่นๆ) หลักฐานอื่นที่จำเป็น หรือตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครงานตำแหน่งนั้นๆ 	<p>สำหรับเจ้าหน้าที่</p>
---	---------------------------------