

# การขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียน

สธ. 25

โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม  
แบบขอหนังสือรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและหนังสือรับรองผลการเรียน  
วัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว ..... เป็นผู้ปกครองของ  
ค.ช. , ค.ญ. .... ชั้นประถมศึกษาปีที่.....เลขประจำตัว.....  
ประสงค์จะขอ  ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน  ใบรับรองผลการเรียน ชั้น ป. .... ปีการศึกษา.....  
เป็น  ภาษาไทย จำนวน .....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ จำนวน .....ฉบับ

ตามรายละเอียดต่อไปนี้ (โปรดกรอกเป็นภาษาที่ต้องการใช้)

ชื่อนักเรียน.....นามสกุล.....

วันที่เกิด.....เดือน.....ปี (พ.ศ. , ค.ศ.) .....

สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....

บ้านเลขที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง.....

เขต..... จังหวัด..... โทร. ....

ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียนในโรงเรียนนี้.....วันลาออก.....

ชั้นสุดท้ายที่เรียน คือ ชั้นประถมศึกษาปีที่ .....ห้อง..... อาจารย์ประจำชั้น.....

เหตุผลในการขอใบรับรอง.....

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้าได้มอบรูปถ่ายของนักเรียนในเครื่องแบบ ขนาด 3 X 4 เซนติเมตร จำนวน 2 รูป มาเพื่อ  
ประกอบการออกใบรับรองผลการเรียนด้วยแล้ว

ลงนาม..... ผู้ขอ

(.....)

## บันทึกเจ้าหน้าที่ทะเบียน

ได้รับเอกสารวันที่.....

ออกใบเสร็จเลขที่.....วันที่.....

ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงนาม..... ผู้รับ

เอกสารการนำส่งเงินค่าธรรมเนียมการจัดทำหนังสือรับรองจากงานทะเบียน ถึง งานการเงิน

เรียน เจ้าหน้าที่งานการเงิน

โปรดรับค่าธรรมเนียมการออกเอกสารของ ค.ช. , ค.ญ. .... ชั้น ป. ....

เลขประจำตัว ..... เป็นค่า

ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน จำนวน .....ฉบับ เป็นเงิน..... บาท

ใบรับรองผลการเรียน จำนวน .....ฉบับ เป็นเงิน..... บาท

และให้ผู้ยื่นนำไปเสร็จรับเงิน ไปรับเอกสารที่เจ้าหน้าที่ทะเบียนในวันที่.....

ลงนาม.....

เจ้าหน้าที่ทะเบียน