



## ใบขออนุญาตนำครุภัณฑ์หรือวัสดุออกนอกโรงเรียน

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฝ่ายประถม

ผ่าน รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

ผ่าน หัวหน้าหน่วย.....

ด้วย ข้าพเจ้า ..... มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตนำครุภัณฑ์หรือวัสดุออกนอกโรงเรียน ดังมีรายการต่อไปนี้

1. รายการ .....

หมายเลขครุภัณฑ์ .....

2. รายการ .....

หมายเลขครุภัณฑ์ .....

3. รายการ .....

หมายเลขครุภัณฑ์ .....

4. รายการ .....

หมายเลขครุภัณฑ์ .....

เพื่อนำไป  ซ่อมแซม กับ บริษัท / ร้านค้า .....

ตั้งแต่วันที่ ..... และจะนำมาส่งคืนเมื่อซ่อมแซมเสร็จ

ให้ยืม / ให้บริการกับ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึง .....

โดยมีผู้รับผิดชอบ คือ ..... โทร .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

.....

(.....)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

หัวหน้าหน่วย.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตจุฬา ฯ ฝ่ายประถม

เพื่อโปรดพิจารณา

.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์พัชรี วรจรัสรังสี)

ผู้อำนวยการโรงเรียน