

แบบขอรับบริการพิมพ์งาน หน่วยเทคโนโลยีการศึกษา (กรณีพิเศษ)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่าย หลักสูตรและการสอน / การจัดการศึกษา (กรณีเป็นงานวิชาการ)

บริหาร (กรณีเป็นงานอื่นที่ไม่ใช่งานวิชาการ)

เนื่องจากข้าพเจ้า มีความประสงค์จะขอพิมพ์งาน(กรณีพิเศษ)

เพื่อใช้ในกลุ่มสาระฯ/ระดับชั้น/โครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดดังต่อไปนี้

พิมพ์โปสเตอร์ (ขนาดใหญ่กว่า 60 x 80 ซม.)

1. ขนาด..... จำนวน แผ่น
2. ขนาด..... จำนวน แผ่น
3. ขนาด..... จำนวน แผ่น
4. ขนาด..... จำนวน แผ่น

พิมพ์เอกสารสี (A3/A4 10 หน้าขึ้นไป)

1. (ระบุชนิดเอกสาร).....ขนาด..... จำนวน..... หน้า
2. (ระบุชนิดเอกสาร).....ขนาด..... จำนวน..... หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับบริการ

อนุมัติ

รับทราบและดำเนินการ

รองผู้อำนวยการลงชื่อ.....

หัวหน้าหน่วยเทคโนโลยีฯลงชื่อ.....

(...../...../.....)

(...../...../.....)